



الدليل الإرشادي المصور لـ
تفعيل التحضير التلقائي
في جلسات الفصول الافتراضية



الإصدار الثاني

ربيع الأول ١٤٤٤هـ / أكتوبر ٢٠٢٢م

وحدة المحتوى الإلكتروني
بإدارة التعليم الإلكتروني

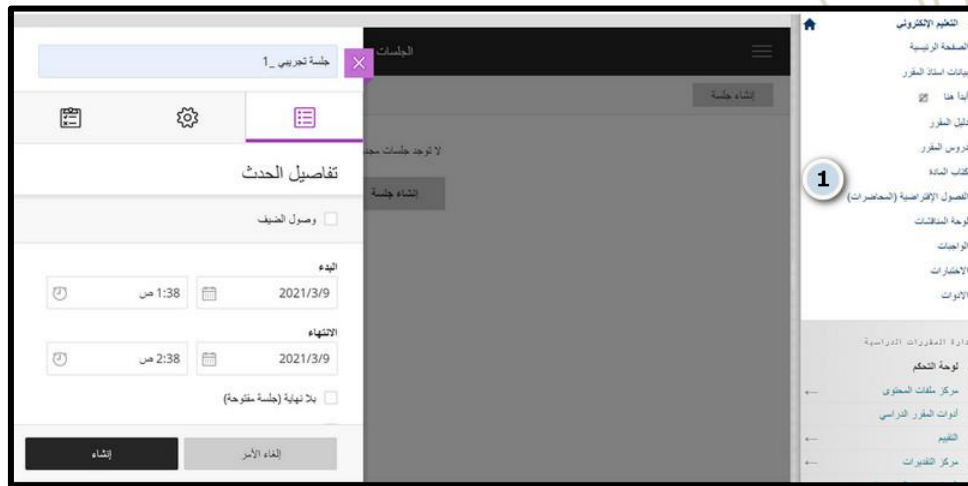
تفعيل التحضير التلقائي في جلسات الفصول الافتراضية

يكون التفعيل: من خلال تفعيل خيارات التحضير في جلسات الفصول الافتراضية، بحيث يقوم النظام بتسجيل الحضور والغياب بشكل تلقائي، استنادًا إلى المعايير التي قام عضو هيئة التدريس بتعيينها.

بعد التفعيل: يتتبع نظام الفصول الافتراضية ما إذا كان الطالب حاضرًا أو متأخرًا أو غائبًا عن الجلسة، ثم يقوم النظام بإرسال هذه المعلومات مباشرة إلى صفحة الحضور في المقرر الدراسي على البلاكورد.

خطوات تفعيل التحضير التلقائي في جلسات الفصول الافتراضية:

1. الدخول إلى صفحة المقرر الدراسي، ثم اختيار الفصول الافتراضية، وإنشاء جلسة ثم اكتب العنوان وحدد وقت بدء وانتهاء الجلسة، وحدد الاعدادات المناسبة.





٢. حدد علامة تبويب إعدادات تقارير الحضور.
٣. حدد خانة مشاركة معلومات الحضور لتشغيل واعداد تقارير الحضور.
٤. قم بتحديد عدد الدقائق حيث انه سيتم وضع علامة متأخر أو غائب على الحاضرين الذين يقومون بالانضمام الى الجلسة بعد عدد الدقائق المدخلة، ولأستاذ المقرر الحرية بتحديد ما أو تركها على الوضع الافتراضي.
٥. حدد الوقت المطلوب من الحاضرين التواجد به بالجلسة.
٦. انقر على زر إنشاء.

الجلسات

إعدادات

اعداد تقارير الحضور

مشاركة معلومات الحضور مع LMS

ما هو مقدار الوقت الذي يمكن للحاضرين الانضمام فيه قبل ان يتم وضع علامة متأخر أو غائب عليهم؟

في وقت متأخر بعد

الدقائق ٥

غائب بعد *

الدقائق ٢٠

وقت المطلوب في الجلسة

100% 0%

إنشاء إلغاء الأمر

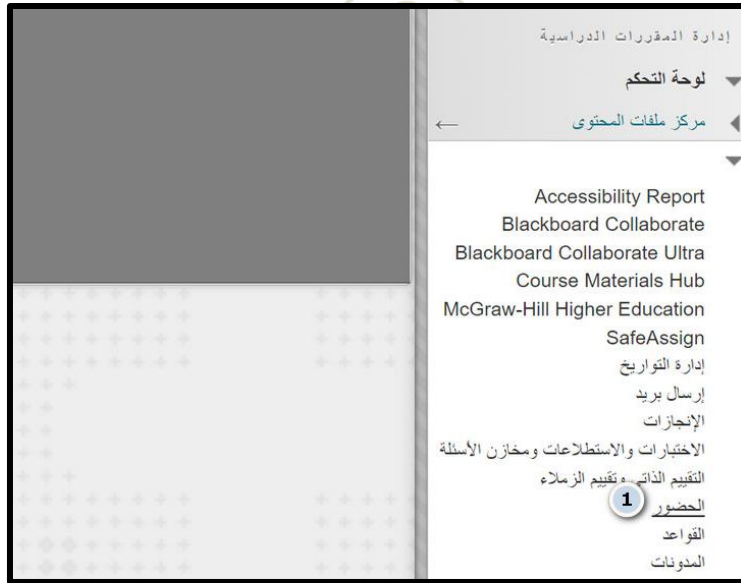
✓ ثم البدء بتقديم جلسة الفصل الافتراضي.

مراجعة الحضور لجلسة الفصل الافتراضي:

بعد تقديم جلسة الفصل الافتراضي وانتهاء الوقت المحدد للجلسة، يمكنك مراجعة حضور الطلاب من خلال (أداة الحضور) وذلك بعد مضي بعض الوقت من انتهاء الجلسة.

خطوات مراجعة حضور الطلاب في جلسة الفصل الافتراضي:

١. الدخول الى قائمة أدوات المقرر الدراسي ثم اختيار الحضور.



٢. ستظهر لك صفحة التحضير بشكل يدوي، ثم من الركن العلوي الايسر حدد كلي.

٣. ستلاحظ إدارج عمود جديد بعنوان المحاضرة وستجد أن النظام قام بتحضير الطلاب بشكل تلقائي وفقاً لدخولهم إلى الجلسة ووقت تواجدهم فيها.

The screenshot shows the Blackboard attendance tool interface. At the top, there are statistics for attendance: 0% for the current session, 0% for the previous session, and 0% for the next session. Below this is a table with columns for 'الطلاب' (Students), 'تاريخ' (Date), and 'الحضور' (Attendance). The table has three rows. The first row is highlighted with a red box and contains the following data: 'جلسة تجريب 1' (Trial Session 1), '2021/2/16', and 'حاضر' (Present). The second row contains 'غائب' (Absent) and the third row contains 'حاضر' (Present). The table also includes a 'متوسط الحضور' (Average Attendance) column with a dropdown menu.

تنويه: بشكل افتراضي سيتم ادراج عمود في مركز التقديرات يحتوي على درجات حضور الطلاب، أما في حال عدم رغبة عضو هيئة التدريس احتساب نسبة الحضور في مركز التقديرات، فعليه اتباع الخطوات التالية:

١. الدخول الى مركز التقديرات ثم من الخيارات الموجودة بجانب عمود الحضور انقر على (تحرير معلومات العمود).

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

عرض تاريخ التقديرات

1

تحرير معلومات العمود

إحصائيات العمود

تحديد كقندير خارجي

إخفاء من الطلاب (تشغيل/إيقاف تشغيل)

فرز تصاعدي

فرز تنازلي

إخفاء من عرض المعلم

عرض مركز التقديرات الكامل لجميع الأعمدة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز

إشياء صمود

إشياء صمود محتسب

إدارة

التقارير

الانتقال للقائمة البريد الإلكتروني

فرز الأصعدة

اسم العنقدة	الاسم الأول	الإنحة	إجمالي	الحضور
1	طلب	مناح	10.00	100.00%
2	طلب	مناح	10.00	75.00%
3	طلب	مناح	6.00	25.00%
4	طلب	مناح	--	--

٢. حدد (لا) عند خيار (تضمين هذا العمود في حسابات "مركز التقديرات")، ثم انقر على زر إرسال.

خيارات

حدد لا للخيار الأول لاستثناء عمود "مركز التقديرات" هذا من الحسابات. وحدد لا للخيار الثاني لإخفاء هذا العمود عن الطلاب في "التقديرات الخاصة بي". وحدد نعم للخيار الثالث لإظهار إحصائيات العمود للطلاب في "التقديرات الخاصة بي".

2

تضمين هذا العمود في حسابات "مركز التقديرات"

لا نعم

عرض هذا العمود للطلاب

لا نعم

عرض الإحصائيات (المتعلمة والمتوسطة) في هذا العمود للطلاب في "تقديراتي"

لا نعم

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال

إلغاء الأمر

تم الدليل الإرشادي المصور