



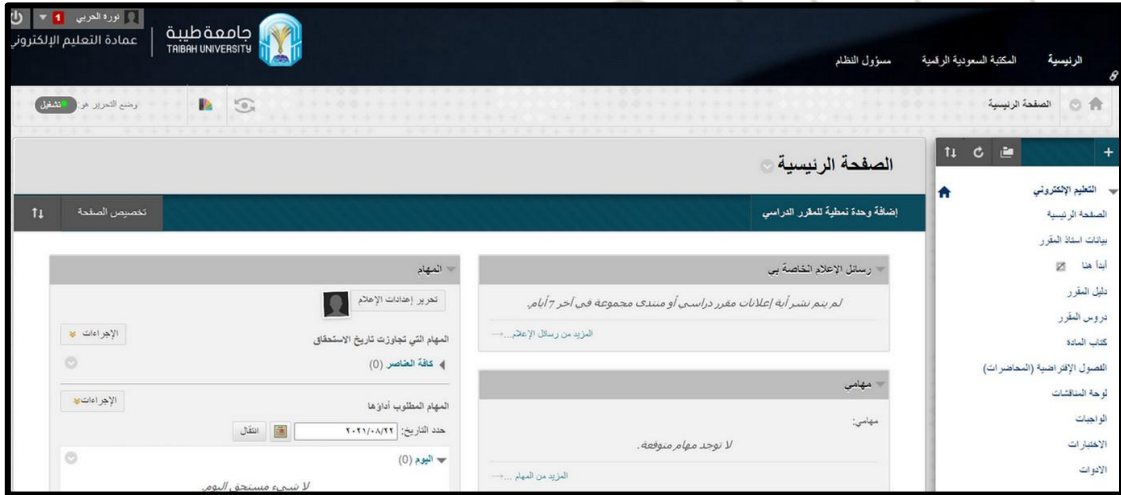
إنشاء المجموعات

ما هي أداة إنشاء المجموعات؟

هي أداة تُمكن أستاذ المقرر من وضع الطلاب ضمن مجموعات تسمح لهم بالعمل معًا ضمن مشاريع أو أنشطة أو واجبات المقرر المختلفة، مع إمكانية إنشاء "مجموعة واحدة" في كل مرة، أو "وحدة مجموعات".

خطوات إنشاء المجموعات:

١. الدخول إلى صفحة المقرر الدراسي.



٢. من قائمة لوحة التحكم اختر: (المستخدمون والمجموعات).



٣. ثم اختر: (المجموعات).



٤. ستظهر لك صفحة المجموعات: انقر على: (إنشاء)، وحدد طريقة إنشاء المجموعة المراد اتباعها في تقسيم مجموعتك.



طرق إنشاء المجموعات وتقسيمها:

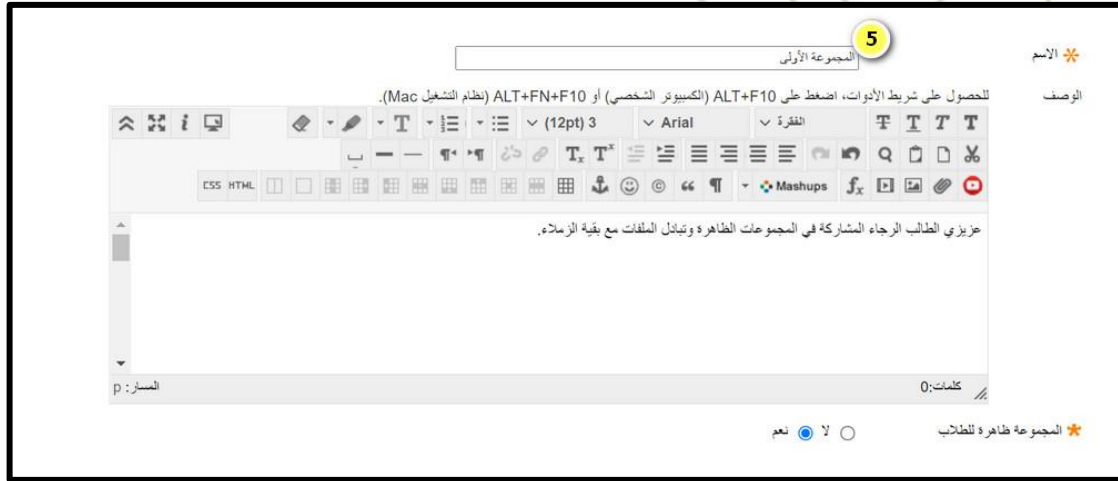
◆ **مجموعة واحدة:** إنشاء مجموعة واحدة في كل مرة.

- **تسجيل ذاتي:** يُتيح للطلاب إضافة أنفسهم إلى المجموعة باستخدام صفحة التسجيل.
- **تسجيل يدوي:** تحديد الطلاب المرغوب في إضافتهم إلى المجموعة الواحدة من قبل أستاذ المقرر.

♦ وحدة مجموعات: إنشاء عدة مجموعات مرة واحدة.

- تسجيل عشوائي: ملء المجموعات تلقائيًا من قبل النظام. كل ما عليك هو تحديد عدد المجموعات أو الأعضاء لكل مجموعة، وسيقوم النظام بتوزيع الطلاب فيها تلقائيًا.
- تسجيل ذاتي: يُتيح للطلاب إضافة أنفسهم إلى إحدى المجموعات باستخدام صفحة التسجيل.
- تسجيل يدوي: تحديد الطلاب المرغوب في إضافتهم إلى كل مجموعة من قبل أستاذ المقرر.

٥. بعد تحديدك طريقة إنشاء المجموعة: ستظهر لك صفحة: إنشاء المجموعة، حدد اسمًا ووصفًا للمجموعة، وحدد خيار: (إتاحة المجموعة للطلاب).



٦. حدد الأدوات المراد إتاحتها لأعضاء المجموعة: بوضع إشارة على الأداة المراد إتاحتها للمجموعة.

٧. السماح بالتخصيص: يسمح لأفراد المجموعة من إضافة أو تحرير صفحة المجموعة الرئيسية، عبر إضافة أو حذف وحدات نمطية خاصة بمجموعته، مثل: التنبيهات، والجديد.

٨. إنشاء طريقة عرض ذكية: يمكنك استخدام (طريقة العرض الذكية): للبحث السريع عن البيانات.

إتاحة الأدوات

6

البريد الإلكتروني

المدونات

لا يوجد تقدير

التقدير: النقاط المحتملة:

اليوميات

لا يوجد تقدير

التقدير: النقاط المحتملة:

تبادل الملفات

لوحة المناقشة

السماح لأي من أعضاء المجموعة بإنشاء المنتديات.

عدم السماح لأعضاء مجموعة الطلاب بإنشاء المنتديات.

مهام

Blackboard Collaborate Ultra

اسمح لجميع أعضاء المجموعة بإنشاء تسجيلات الجلسة والوصول إليها.

لا تسمح لأعضاء مجموعة الطلاب بأن يقوموا بإنشاء تسجيلات للجلسة أو الوصول إليها.

المواد الأكاديمية

مواقع Wiki

لا يوجد تقدير

التقدير: النقاط المحتملة:

إعدادات تخصيص الوحدة النمطية

السماح لأعضاء المجموعة الأفراد لتخصيص وحدات المجموعة النمطية.

7

السماح بالتخصيص

خيارات المجموعة

8

إنشاء طريقة العرض الذكية لهذه مجموعة

٩. إضافة مستخدمين: حيث يمكن إضافة الطلاب لكل مجموعة من خلال النقر على (إضافة مستخدمين) وتحديد الأسماء من قائمة الطلاب الملتحقين بالمقرر، ثم النقر على زر: (إرسال).

• **تنبيه:** يظهر هذا الخيار في حال تم اختيار طريقة إنشاء المجموعة يدوي لتوزيع الطلاب يدوياً على المجموعات. أما في حال اختيار التسجيل عشوائياً أو ذاتياً: فإن هذا الخيار لن يظهر.

١٠. النقر على زر: (إرسال).

✓ حينها ستظهر لك المجموعات التي تم إنشاؤها في: صفحة المجموعات.

تحرير المجموعة:

بعد إنشاء المجموعات: يمكنك إتاحة الأدوات أو عدم إتاحتها في صفحة المجموعات، وذلك بعد اختيار: (إتاحة أداة العرض) كما في الصورة التالية:



وبذلك يمكنك التحكم بالأدوات المتاحة للمجموعات كما في الصورة التالية:



♦ تم الدليل الإرشادي المصور ♦