



عمادة تقنية المعلومات والتحول الرقمي
Deanship of Information Technology
and Digital Transformation

نموذج صلاحية إدارة المحتوى على موقع الجامعة

<input type="radio"/>	منح صلاحية إدارة محتوى	المطلوبة الصلاحية
<input type="radio"/>	إزالة صلاحية إدارة محتوى	
<input type="radio"/>	أخرى: (انكرها)	

.....	القطاع
.....	

بيانات الموظف مستلم الصلاحية او الخدمة

		الاسم
		الرقم الوظيفي
		حساب الشبكة
رقم التحويلة	رقم الجوال	
تعليمات مهمة		
<ul style="list-style-type: none">يعتبر الموظف مستلم الخدمة أو الصلاحية مسؤولاً تامة عن أي عمليات تتم بحسابه.على الجهة طالبة الخدمة أو الصلاحية إحاطة عمادة تقنية المعلومات والتحول الرقمي رسمياً في حال الرغبة بتغيير الموظف أو إلغاء الخدمة. <input type="checkbox"/> اتعهد في حال الغاء صلاحية إدارة المحتوى بأنني سوف ابلغ عمادة تقنية المعلومات والتحول الرقمي بضرورة الغاء الصلاحية لي.		
التاريخ:	/ / ١٤	توقيع الموظف

يحفظه الله

سعادة عميد تقنية المعلومات والتحول الرقمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
نأمل من سعادتكم التكرم بإيعاز من يلزم بالاطلاع وتنفيذ طلب الخدمة وفق البيانات المدونة أعلاه
وتفضلوا خالص التحية والتقدير،،

اعتماد رئيس الجهة

المنصب/.....	الختم
الاسم/.....	
التوقيع/.....	