

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Higher Education

Taibah University

(039)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي

جامعة طيبة

(039)

إدارة الابتعاث والتدريب

حقيقية

«الابتعاث الداخلي»

(B-2)



إدارة الابتعاث والتدريب

لائحة الابتعاث

المادة الرابعة

يكون الابتعاث لداخل المملكة وخارجها على النحو الآتي:

- (١) للماجستير فقط.
- (٢) للدكتوراه فقط.
- (٣) للماجستير والدكتوراه معاً مع مراعاة ما ورد في الفقرة (7) من المادة الثالثة.
- (٤) للزمالة في التخصصات الطبية.

المادة الخامسة

يشترط لابتعاث المعيد أو المحاضر في الداخل والخارج ما يأتي:

- (١) أن يكون سعودي الجنسية.
- (٢) أن يكون قد أمضى في خدمة الجامعة مدة لا تقل عن سنة من تاريخ تعيينه يكلف خلالها ببرنامج عمل مناسب تضعه له الكلية ويقوم أداؤه بناءً على ذلك (صدرت موافقة مجلس التعليم العالي على إلغاء هذا الشرط - وفق ما جاء في خطاب معالي وزير التعليم العالي رقم " 514/1 " وتاريخ 1431/3/27 هـ ، بالقرار رقم " 1431/58/9 " في الجلسة رقم " 58 " بتاريخ 1431/2/18 هـ ، بالموافقة السامية رقم " 2487/م ب " بتاريخ 1431/3/14 هـ) .
- (٣) أن يكون حاصلًا على قبول من جامعة معترف بها أكاديمياً.
- (٤) أن يرافق المبتعث للخارج محرم لها طيلة مدة ابتعاثها.
- (٥) ألا يتجاوز عمر المبتعث (30) عاماً للمعيد و (35) عاماً للمحاضر ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط.
- (٦) أن يتعهد بالعمل في الجامعة بعد عودته مدة تعادل فترة بعثته على الأقل.

المادة السادسة

يتم الابتعاث لداخل المملكة وخارجها بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية أو المعهد وما في حكمهما ولجنة الابتعاث والتدريب ويتضمن القرار تحديد الدرجة العلمية التي يوفد المبتعث للحصول عليها، والتخصص العام، والدقيق، ومدة الابتعاث وفقاً لأحكام المادة السابعة، والجامعة التي سيدرس بها.

المادة السابعة

تكون مدة الابتعاث على النحو الآتي:

- (١) سنة لدراسة اللغة ويجوز لمجلس الجامعة أن يجعلها سنتين إذا تطلب الأمر ذلك.
- (٢) سنتان للماجستير.
- (٣) ثلاث سنوات للدكتوراه أو ما يعادلها في كل التخصصات ما عدا الطب فتحدد مدة دراسته وفقاً لنظام البلد الذي يدرس فيه المبتعث.

المادة الثامنة عشر

يكون الابتعاث للداخل في الحالات الآتية:

- (١) من مؤسسة تعليمية إلى مؤسسة تعليمية أخرى في مكانين مختلفين.
- (٢) من مؤسسة تعليمية إلى مؤسسة تعليمية أخرى في المدينة نفسها.
- (٣) من فرع إلى فرع داخل المؤسسة التعليمية الواحدة ولكن في مقرين مختلفين.

المادة السادسة والعشرون

يعامل المعيد أو المحاضر الذي يلتحق بأحد برامج الدراسات العليا داخل المؤسسة التعليمية الواحدة في المقر نفسه، معاملة المبتعث داخلياً.



إجراءات الابتعاث الداخلي (1-12)

- ١) حصول (المرشح/ة) على قبول نهائي من إحدى الجامعات السعودية ، (مع أهمية إعطاء فترة كافية لا تقل عن فصل دراسي بين تاريخ بدء الدراسة ورفع الطلب).
- ٢) يقدم (المرشح/ة) القبول الذي حصل عليه إلى الرئيس المباشر.
- ٣) يتم عرض موضوع ابتعاث (المرشح/ة) على (المجلس/اللجنة المفوضة) بالقسم لدراسته، وبعد ذلك يرفع رئيس القسم المحضر إلى عميد الكلية لاعتماده.
- ٤) يتم عرض الموضوع على (المجلس/اللجنة المفوضة) بالكلية لمناقشة توصية القسم على ابتعاث (المرشح/ة).
- ٥) يرفع عميد الكلية المحضر إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده، وبعدها يتم إرجاع المحضر إلى الكلية.
- ٦) بعد اعتماد معالي المدير تقوم الكلية بإعداد مذكرة العرض (نموذج B-2) الموجود على موقع إدارة الابتعاث والتدريب، ورفع معاملة (المرشح/ة) مكتملة بمرفقاتها إلى إدارة الابتعاث والتدريب لتدقيقها تمهيداً لعرضها على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.
- ٧) تقوم اللجنة الدائمة لابتعاث والتدريب بدراسة الموضوع و اتخاذ التوصية اللازمة بشأن ابتعاث (المرشح/ة)، وبعد ذلك يتم رفع محضر اللجنة من قبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي إلى معالي المدير لاعتماده.
- ٨) بعد اعتماد معالي المدير تقوم إدارة الابتعاث والتدريب برفع المعاملة بمذكرة عرض إلى أمانة مجلس الجامعة مباشرة لعرضها على المجلس.
- ٩) بعد الموافقة تقوم أمانة المجلس بإعداد القرار وتوقيعه من سعادة أمين المجلس لرفعه إلى معالي المدير لاعتماده بالتفويض نيابة عن مجلس الجامعة ، **أما في حالة الاستثناء من شرط السن فيتم عرض الموضوع على مجلس الجامعة حيث أن معالي المدير غير مفوض عن مجلس الجامعة بهذا الخصوص.**
- ١٠) يتم إرسال المعاملة إلى إدارة الابتعاث والتدريب لإعداد القرار التنفيذي وتوقيعه من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ١١) تقوم إدارة الابتعاث والتدريب بالتواصل مع الكلية المعنية لتوجيه (المرشح/ة) بمراجعة الإدارة لاستلام صورة من القرار التنفيذي ليتمكن من إنهاء الإجراءات المتعلقة بإخلاء الطرف، وتسليم النموذج الخاص بذلك إلى إدارة الابتعاث والتدريب.
- ١٢) تقوم إدارة الابتعاث والتدريب بتزويد الجهات المختصة بصورة من القرار.



إدارة الابتعاث والتدريب

قائمة بالمستندات والمرفقات المطلوبة في (الابتعاث الداخلي)

الجهة المسؤولة	م	الوثائق والنماذج	تحقق	لم يتحقق
عميد الكلية	١	نموذج رقم (B-2) الخاص بـ «مذكرة العرض» على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٢	اعتماد معالي مدير الجامعة لمحضر الكلية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٣	صورة من محضر (مجلس الكلية/اللجنة المفوضة) المختص بالطلب فقط موضحاً به رقم الجلسة وتاريخها ويتضمن التالي:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(أ) ابتعاث المرشح/ة لمرحلة الماجستير، شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ب) توضيح مدة الابتعاث.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ج) توضيح التخصص العام، والتخصص الدقيق، باللغتين العربية والإنجليزية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(د) توضيح اسم المدينة المراد الابتعاث إليها، والمؤسسة التعليمية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(هـ) توضيح مبررات الابتعاث الداخلي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
رئيس القسم	٤	صورة من محضر (مجلس القسم/اللجنة المفوضة) المختص بالطلب فقط موضحاً به رقم الجلسة وتاريخها ويتضمن التالي:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(أ) ابتعاث المرشح/ة لمرحلة الماجستير، شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ب) توضيح مدة الابتعاث.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ج) توضيح التخصص العام، والتخصص الدقيق، باللغتين العربية والإنجليزية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(د) توضيح اسم المدينة المراد الابتعاث إليها، والمؤسسة التعليمية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
صاحب الطلب	٥	خطاب صاحب الطلب (مرفق مبررات الابتعاث الداخلي بالوثائق الرسمية).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٦	قبول ساري المفعول قبل موعد الدراسة بفترة كافية لا تقل عن فصل دراسي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٧	صورة من آخر مؤهل علمي حصل عليه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٨	قرار التعيين (موضحاً به رقم الصادر وتاريخه).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٩	الهوية الوطنية (صورة واضحة).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	١٠	ضرورة أن يكون (المرشح/ة) قد قام بفتح ملف بإدارة الابتعاث والتدريب منذ تعيينه حسب توجيهات معالي مدير الجامعة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تنويه: الرجاء ترتيب المعاملة بحسب التسلسل أعلاه، مع إرفاق القائمة في المقدمة.

الرقم الموحد	التاريخ	المشروعات
--------------	---------	-----------



نموذج: (B-2)

مذكرة عرض: (طلب ابتعاث داخلي)

إلى	اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
من كلية	

سعادة المشرف على إدارة الابتعاث والتدريب الموقر

نهديكم أطيب التحيمة والتقدير وبعد:

فيطيب لنا أن نرفق إليكم طلب (الابتعاث الداخلي) الموضح بياناته أدناه لعرض الطلب على اللجنة

الدائمة للابتعاث والتدريب.

ولكم جزيل الشكر ووافر العرفان !!!

عميد/ة الكلية

د.

الوظيفة

أخرى: موظف مدرس لغة معيد محاضر

التعليمات

حرصاً من إدارة الابتعاث والتدريب على سرعة وجودة تنفيذ الطلب، نرجو الالتزام بالتعليمات التالية أدناه:

- ١ - تعبئة النموذج عن طريق الحاسب الآلي.
- ٢ - اعتماد النموذج من رئيس القسم وعميد الكلية مع الختم الرسمي للجهة.
- ٣ - توقيع العميد (صاحب الصلاحية) على جميع صفحات النموذج.
- ٤ - يتم تصدير النموذج من برنامج الاتصالات الإدارية.



نموذج: (B-2)

مذكرة عرض: (طلب ابتعاث داخلي)

البيانات الشخصية للمرشح/ة				جدول: -
اسم المرشح/ة	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	
الجنس	أنثى <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/>	السجل المدني		
تاريخ الميلاد	العمر	الحالة الاجتماعية	عزبة <input type="radio"/> متزوج/ة <input type="radio"/>	
البريد الإلكتروني				
رقم الجوال	رقم اتصال آخر			

البيانات الوظيفية للمرشح/ة			جدول: -
التخصص الوظيفي	الرقم الوظيفي		
جهة العمل	القسم/الإدارة		
رقم قرار التعيين	بتاريخ		

بيانات الجهة التابع لها المرشح/ة				جدول: -
نرجو تعبئة البيانات التالية حسب الوضع الحالي للقسم:				
عدد أعضاء هيئة التدريس	السعوديين:	إناث	ذكور	
عدد المحاضرين	على رأس العمل:	إناث	ذكور	
عدد المعيدين	على رأس العمل:	إناث	ذكور	
عدد المبتعثين لدراسة التخصص الدقيق للمرشح/ة	خارجياً:	إناث	ذكور	
	داخلياً:	إناث	ذكور	



نموذج: (B-2)

مذكرة عرض: (طلب ابتعاث داخلي)

بيانات آخر المؤهلات العلمية للمرشح/ة (نرجو تعبئة هذا الجدول حسب آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه)			جدول: - □
اسم الجامعة	الدولة		
الدرجة العلمية	التخصص الإكلينيكي □ الزمالة الطبية □ الدكتوراة □ الماجستير □ البكالوريوس □ الدبلوم □ أخرى: □		
التخصص	باللغة العربية		باللغة الإنجليزية
طريقة الدراسة	البحث □ المقررات □ المقتررات و البحث □	نظام الدراسة	تعليم عن بعد □ إنتساب □ انتظام □
مدة الدراسة للمرحلة العلمية	هل حصلت على مدة لدراسة اللغة	لا □ نعم □ ماهي اللغة	
سنة التخرج	التقدير		

بيانات القبول (نرجو تعبئة هذا الجدول حسب خطاب القبول الخاص بالجامعة التي سوف تبتعث لها)			جدول: - □
اسم الجامعة	الدولة	المدينة	
الدرجة العلمية (حسب خطاب القبول)	دكتوراه □ زمالة طبية □	تخصص دقيق □ تجسير □	بكالوريوس □ ماجستير □
دراسة اللغة	نعم □ (مع تحديد المدة) لا □		
مدة الابتعاث	ست سنوات □ خمس سنوات □ اربع سنوات □ ثلاث سنوات □ سنتان □ سنة □ أخرى: □		
التخصص	باللغة العربية		باللغة الإنجليزية
نظام الدراسة	البحث □ المقررات □ المقتررات و البحث □		
نوع القبول	مشروط □ نهائي □ مع تحديد الشرط		
بداية الدراسة (حسب خطاب القبول)	هجري	ميلادي	
فصل تحضير	لا □ نعم □		

نموذج: (B-2)

مذكرة عرض: (طلب ابتعاث داخلي)

توصية مجلس القسم / اللجنة (نرجو تعبئة هذا الجدول حسب توصية مجلس القسم)						جدول: □ - □
يوصي في اجتماعه رقم			تاريخ			
بالموافقة على ابتعاث المرشح/ة						
اسم الجامعة		المدينة		الدولة		
الدرجة العلمية		المدة				
التخصص			اللغة العربية			
التخصص			اللغة الإنجليزية			
العام						
الدقيق						
نظام الدراسة						
<input type="radio"/> البحث <input type="radio"/> لمقررات <input type="radio"/> المقررات و البحث						

توصية مجلس الكلية / اللجنة (نرجو تعبئة هذا الجدول حسب توصية مجلس الكلية)						جدول: □ - □
يوصي في اجتماعه رقم			تاريخ			
بالموافقة على ابتعاث المرشح/ة						
اسم الجامعة		المدينة		الدولة		
الدرجة العلمية		المدة				
التخصص			اللغة العربية			
التخصص			اللغة الإنجليزية			
العام						
الدقيق						
طريقة الدراسة						
<input type="radio"/> البحث <input type="radio"/> لمقررات <input type="radio"/> المقررات و البحث						
متطلبات القرار <input type="checkbox"/> شريطة الاستثناء من شرط السن. <input type="checkbox"/> شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة . <input type="checkbox"/> شريطة دراسة مرحلة التخصص الدقيق في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة . <input type="checkbox"/> شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات السعودية العريقة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية لتحقيق التنوع . <input type="checkbox"/> أخرى:						

اعتماد معالي مدير الجامعة لمحضر الكلية / اللجنة			جدول: □ - □
الخطاب رقم		تاريخ	

الاعتماد (هذا الجدول لاعتماد الطلب والمصادقة على صحة البيانات)			جدول: □ - □
الصفة		رئيس القسم	
الاسم			
التوقيع			
عميد/ة الكلية			
الختم الرسمي للجهة			

(رسم توضيحي لإجراءات طلب الابتعاث الداخلي)

