



## حقيبة

# «فتح الملف»

❖ تعبئة الصفحة (3) نموذج (A-2) بالحاسب الآلي وترسل نسخة معتمدة من القسم والكلية إلى إدارة الابتعاث والتدريب ونسخة على البريد الإلكتروني الخاص بإدارة الابتعاث المدون أسفل الصفحة.

❖ تعبئة الصفحة (4) نموذج (A-2-1) بالحاسب الآلي وترسل نسخة معتمدة من القسم والكلية إلى إدارة الابتعاث والتدريب ونسخة على البريد الإلكتروني الخاص بإدارة الابتعاث المدون أسفل الصفحة.

## الخاص

## بالابتعاث الداخلي أو الإلتحاق

# (A-2)



## إدارة الابتعاث والتدريب

## قائمة بالمستندات والمرفقات المطلوبة في فتح الملف "للابتعاث الداخلي أو الإلتحاق"

الجهة المسئولة	م	الوثائق والنماذج	تحقق	لم يتحقق
عميد الكلية	١	التوقيع على نموذج فتح الملف رقم (A-2) الخاص بـ «الابتعاث الداخلي أو الإلتحاق» ، واعتماده ، مع ضرورة ختمه بالختم الرسمي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٢	التوقيع على نموذج التعهد رقم (A-2-1) الخاص بـ «الابتعاث الداخلي أو الإلتحاق» ، واعتماده ، مع ضرورة ختمه بالختم الرسمي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
رئيس القسم	٣	التوقيع على نموذج فتح الملف رقم (A-2) الخاص بـ «الابتعاث الداخلي أو الإلتحاق» ، واعتماده.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٤	التوقيع على نموذج التعهد رقم (A-2-1) الخاص بـ «الابتعاث الداخلي أو الإلتحاق» ، واعتماده.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
صاحب الطلب	٥	تعينة نموذج فتح الملف رقم (A-2) الخاص بـ «الابتعاث الداخلي أو الإلتحاق».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٦	تعينة نموذج التعهد رقم (A-2-1) الخاص بـ «الابتعاث الداخلي أو الإلتحاق».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٧	صورة من الهوية الوطنية وكمرت العائلة سارية المفعول.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٨	صورة من قرار التعيين موضحاً به (رقم الصادر والتاريخ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٩	صورة مصدقة للمؤهلات العلمية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**تنويه:** الرجاء ترتيب المعاملة بحسب التسلسل أعلاه ، مع إرفاق القائمة في المقدمة .



نموذج: (A-2)

نموذج فتح ملف للمرشح/ة للابتعاث الداخلي أو الإلتحاق

الموَقَّر

سعادة المشرف على إدارة الابتعاث والتدريب

بصديكم أطيب التحيات والتقدير وبعد !!!

فيطلب لنا أن نرفق إليكم البيانات المطلوبة للمرشح/ة للابتعاث لإجراء ما يلزم حيال فتح ملف بإدارة الابتعاث والتدريب لحين استكمال إجراءات الابتعاث .

البيانات الشخصية (1)			
الاسم	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
Last Name	Grandfather's Name	Father's Name	First Name
الجنس	ذكر <input type="radio"/> أنثى <input type="radio"/>	السجل المدني	
تاريخ الميلاد	العمر	الحالة الاجتماعية	متزوج/ة <input type="radio"/> عزب/ة <input type="radio"/>
البريد الإلكتروني			
رقم الجوال	رقم اتصال آخر		
البيانات الوظيفية (2)			
نوع الكادر	أكاديمي <input type="radio"/> تدريسي <input type="radio"/> إداري <input type="radio"/> صحي <input type="radio"/> فني <input type="radio"/> أخرى: <input type="radio"/>		
الوظيفة	محاضر <input type="radio"/> معيد <input type="radio"/> مدرس لغة <input type="radio"/> موظف <input type="radio"/> أخرى: <input type="radio"/>		
التخصص الوظيفي	الرقم الوظيفي		
جهة العمل	القسم/الإدارة		
رقم قرار التعيين	بتاريخ		
آخر مؤهل	الثانوية <input type="radio"/> الدبلوم <input type="radio"/> البكالوريوس <input type="radio"/> الماجستير <input type="radio"/> الدكتوراة <input type="radio"/> الزمالة الطبية <input type="radio"/>		
بيانات الابتعاث المطلوبة (3)			
نوع الابتعاث المطلوب		التحاق ببرنامج الدراسات العليا بجامعة طبية <input type="radio"/> داخلي <input type="radio"/>	
الدرجة العلمية المطلوبة		برنامج تدريبي <input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> تجسير <input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/>	
مدة الابتعاث		سنة <input type="radio"/> سنتان <input type="radio"/> ثلاث سنوات <input type="radio"/> أربع سنوات <input type="radio"/> خمس سنوات <input type="radio"/> ست سنوات <input type="radio"/> أخرى: <input type="radio"/>	
التخصص العلمي المطلوب		باللغة العربية <input type="checkbox"/> باللغة الإنجليزية <input type="checkbox"/>	
العام			
الدقيق			
الاعتماد (4)			
الصفة	رئيس القسم / نائبة القسم	عميد الكلية / وكالة الكلية	
الاسم			
التوقيع			
نرجو الالتزام بالتعليمات التالية وإرفاق المستندات الموضحة أدناه:			
التعليمات	تعبئة النموذج عن طريق الحاسب الآلي. <input type="checkbox"/> اعتماد النموذج من القسم والكلية مع ختم الجهة. <input type="checkbox"/> ويرسل النموذج الى البريد الإلكتروني المدون أدناه. <input type="checkbox"/>		
المرفقات	1 - صورة من الهوية الوطنية وكرت العائلة سارية المفعول. 2- صورة من قرار التعيين موضح أ به (رقم الصادر والتاريخ). 3-نموذج التعهد (A-2-1) للابتعاث الخارجي. 4- صورة مصدقة للمؤهلات العلمية.		



نموذج: (A-2-1)

نموذج تعهد للابتعاث الداخلي أو اللتحاق

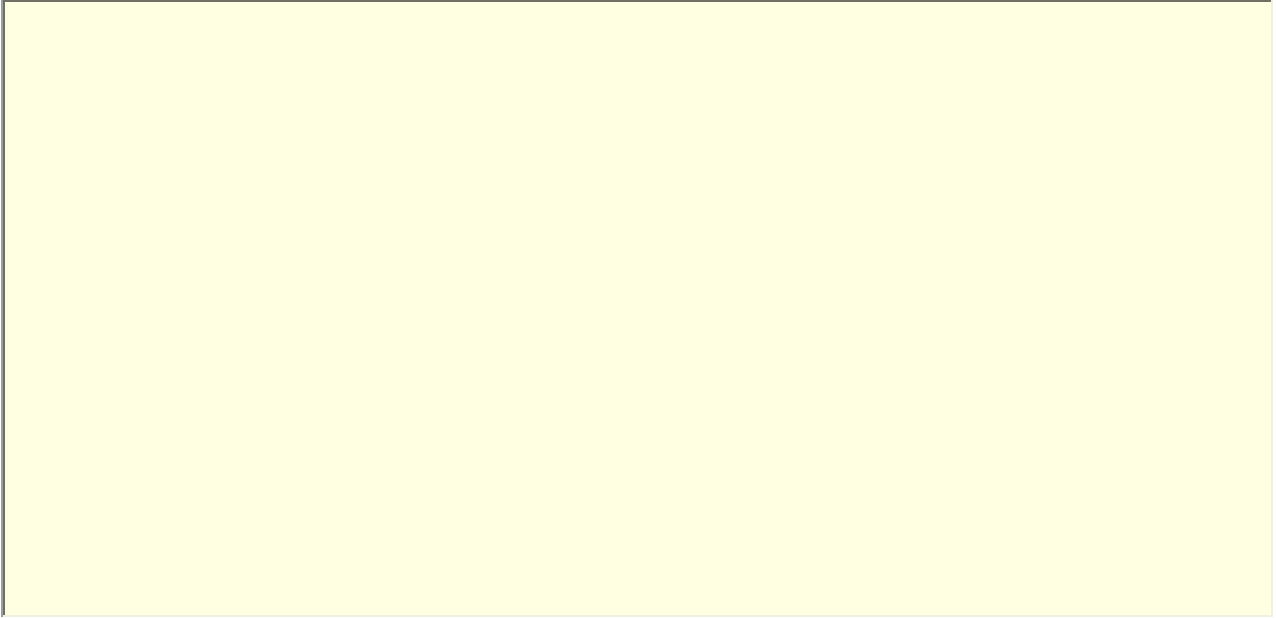
البيانات الشخصية والوظيفية (1)		التعهد بالالتزام بأنظمة ولوائح الابتعاث إلى ال داخل (2)		توقيع ولي أمر المرشحة أو كفيل المرشح (3)		الاعتماد (4)						
الاسم	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	أتعهد بصحة البيانات أعلاه ، وأن ألتزم بما يلي: (1) أن ألتزم بلائحة (الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات). (2) أن ألتزم بأنظمة ولوائح وقوانين المملكة العربية السعودية. (3) أن ألتزم بأنظمة وقوانين جامعة طيبة. (4) أن ألتزم بما ينص عليه قرار ابتعائي. (5) أن أقوم بخدمة جامعة طيبة بعد عودتي من البعثة مدة تعادل فترة ابتعائي على حساب الجامعة. (6) أن ألتزم بتزويد جامعة طيبة ببيانات الاتصال الخاصة بي بعد وصولي إلى مقر البعثة وتحديثها بشكل دوري. (7) أن أكون حسن السيرة والسلوك. (8) أن أتحمل كافة الإجراءات والقرارات التي قد تتخذها الجامعة أو السلطات المعنية بحقي في حال إخلالي بأي من بنود التعهد أعلاه. وعلى ذلك جرى التوقيع،،، اسم المرشح/ة: التوقيع:		اسم ولي أمر المرشحة / كفيل المرشح	صلة القرابة	الصفة	رئيس القسم / نائبة القسم	عميد الكلية / وكيل الكلية	الاسم	التوقيع
الجنس	أنثى <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/>	السجل المدني	تاريخ الميلاد	العنوان	رقم الجوال	رقم الجوال	رقم آخر	الختم الرسمي للجهة	رقم آخر	رقم آخر	رقم آخر	
رقم الجوال	رقم العمل	رقم آخر	القسم/الإدارة	رقم آخر	رقم آخر	رقم آخر	رقم آخر	رقم آخر	رقم آخر	رقم آخر		

التعليمات

1- تعبئة نموذج التعهد عن طريق الحاسب الآلي وترسل نسخة على البريد الإلكتروني المدون أدناه.

2- اعتماد النموذج من القسم والكلية مع ختم الجهة.

ملاحظات أو مقترحات:



إدارة الابتعاث والتدريب