

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Higher Education

Taibah University

(039)



إدارة الابتعاث والتدريب

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي

جامعة طيبة

(039)

# حقيقية

## «الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا بجامعة طيبة»

### (B-3)



إدارة الابتعاث والتدريب

لائحة الابتعاث

المادة الخامسة

يشترط لابتعاث المعيد أو المحاضر في الداخل والخارج ما يأتي:

- (١) أن يكون سعودي الجنسية.
- (٢) أن يكون قد أمضى في خدمة الجامعة مدة لا تقل عن سنة من تاريخ تعيينه يكلف خلالها ببرنامج عمل مناسب تضعه له الكلية ويقوم أداؤه بناءً على ذلك ( صدرت موافقة مجلس التعليم العالي على إلغاء هذا الشرط - وفق ما جاء في خطاب معالي وزير التعليم العالي رقم " 514/أ " بتاريخ 1431/3/27 هـ ، بالقرار رقم "1431/58/9" في الجلسة رقم " 58 " بتاريخ 1431/2/18 هـ ، بالموافقة السامية رقم " 2487 م ب " بتاريخ 1431/3/14 هـ ) .
- (٣) أن يكون حاصلًا على قبول من جامعة معترف بها أكاديمياً.
- (٤) أن يرافق المبتعث للخارج محرم لها طيلة مدة ابتعاثها.
- (٥) ألا يتجاوز عمر المبتعث (30) عاماً للمعيد و (35) عاماً للمحاضر ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط.
- (٦) أن يتعهد بالعمل في الجامعة بعد عودته مدة تعادل فترة بعثته على الأقل.

المادة السادسة

يتم الابتعاث لداخل المملكة وخارجها بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية أو المعهد وما في حكمهما ولجنة الابتعاث والتدريب ويتضمن القرار تحديد الدرجة العلمية التي يوفد المبتعث للحصول عليها، والتخصص العام، والدقيق، ومدة الابتعاث وفقاً لأحكام المادة السابعة، والجامعة التي سيدرس بها.

المادة السابعة

تكون مدة الابتعاث على النحو الآتي:

- (١) سنة لدراسة اللغة ويجوز لمجلس الجامعة أن يجعلها سنتين إذا تطلب الأمر ذلك.
- (٢) سنتان للماجستير.
- (٣) ثلاث سنوات للدكتوراه أو ما يعادلها في كل التخصصات ما عدا الطب فتحدد مدة دراسته وفقاً لنظام البلد الذي يدرس فيه المبتعث.

المادة السادسة والعشرون

يعامل المعيد أو المحاضر الذي يلتحق بأحد برامج الدراسات العليا داخل المؤسسة التعليمية الواحدة في المقر نفسه، معاملة المبتعث داخلياً.



## إدارة الابتعاث والتدريب

## إجراءات الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا بجامعة طيبة (1-12)

- ١) حصول (المرشح/ة) على قبول من عمادة الدراسات العليا بجامعة طيبة ، (مع أهمية إعطاء فترة كافية لا تقل عن فصل دراسي بين تاريخ بدء الدراسة ورفع الطلب).
- ٢) يقدم (المرشح/ة) القبول الذي حصل عليه إلى الرئيس المباشر.
- ٣) يتم عرض موضوع ابتعاث (المرشح/ة) على (المجلس/اللجنة المفوضة) بالقسم لدراسته، وبعد ذلك يرفع رئيس القسم المحضر إلى عميد الكلية لاعتماده.
- ٤) يتم عرض الموضوع على (المجلس/اللجنة المفوضة) بالكلية لمناقشة توصية القسم على ابتعاث (المرشح/ة).
- ٥) يرفع عميد الكلية المحضر إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده، وبعدها يتم إرجاع المحضر إلى الكلية.
- ٦) بعد اعتماد معالي المدير تقوم الكلية بإعداد مذكرة العرض (نموذج B-3) الموجود على موقع إدارة الابتعاث والتدريب، ورفع معاملة (المرشح/ة) مكتملة بمرفقاتها إلى إدارة الابتعاث والتدريب لتدقيقها تمهيداً لعرضها على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.
- ٧) تقوم اللجنة الدائمة لابتعاث والتدريب بدراسة الموضوع و اتخاذ التوصية اللازمة بشأن ابتعاث (المرشح/ة)، وبعد ذلك يتم رفع محضر اللجنة من قبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي إلى معالي المدير لاعتماده.
- ٨) بعد اعتماد معالي المدير تقوم إدارة الابتعاث والتدريب برفع المعاملة بمذكرة عرض إلى أمانة مجلس الجامعة مباشرة لعرضها على المجلس.
- ٩) بعد الموافقة تقوم أمانة المجلس بإعداد القرار وتوقيعه من سعادة أمين المجلس لرفعه إلى معالي المدير لاعتماده بالتفويض نيابة عن مجلس الجامعة ، أما في حالة الاستثناء من شرط السن فيتم عرض الموضوع على مجلس الجامعة حيث أن معالي المدير غير مفوض عن مجلس الجامعة بهذا الخصوص.
- ١٠) يتم إرسال المعاملة إلى إدارة الابتعاث والتدريب لإعداد القرار التنفيذي وتوقيعه من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ١١) تقوم إدارة الابتعاث والتدريب بالتواصل مع الكلية المعنية لتوجيه (المرشح/ة) بمراجعة الإدارة لاستلام صورة من القرار التنفيذي ليتمكن من إنهاء الإجراءات المتعلقة بإخلاء الطرف، وتسليم النموذج الخاص بذلك إلى إدارة الابتعاث والتدريب.
- ١٢) تقوم إدارة الابتعاث والتدريب بتزويد الجهات المختصة بصورة من القرار.



## إدارة الابتعاث والتدريب

## قائمة بالمستندات والمرفقات المطلوبة في (الانتحاق)

الجهة المسنولة	م	الوثائق والنماذج	تحقق	لم يتحقق
عميد الكلية	١	نموذج رقم (B-3) الخاص بـ «مذكرة العرض» على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٢	اعتماد معالي مدير الجامعة لمحضر الكلية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٣	صورة من محضر (مجلس الكلية/اللجنة المفوضة) المختص بالطلب فقط موضحاً به رقم الجلسة وتاريخها ويتضمن التالي:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(أ) التحاق المرشح/ة ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة لمرحلة الماجستير، شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ب) توضيح مدة الالتحاق.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ج) توضيح التخصص العام، والتخصص الدقيق، باللغتين العربية والإنجليزية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(د) توضيح اسم القسم والكلية المراد الالتحاق بهما.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(هـ) توضيح مبررات الالتحاق.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
رئيس القسم	٤	صورة من محضر (مجلس القسم/اللجنة المفوضة) المختص بالطلب فقط موضحاً به رقم الجلسة وتاريخها ويتضمن التالي:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(أ) التحاق المرشح/ة ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة لمرحلة الماجستير، شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ب) توضيح مدة الالتحاق.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(ج) توضيح التخصص العام، والتخصص الدقيق، باللغتين العربية والإنجليزية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(د) توضيح اسم القسم والكلية المراد الالتحاق بهما.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(هـ) توضيح مبررات الالتحاق.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
صاحب الطلب	٥	خطاب صاحب الطلب (مرفق مبررات الالتحاق بالوثائق الرسمية).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٦	قبول ساري المفعول قبل موعد الدراسة بفترة كافية لا تقل عن فصل دراسي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٧	صورة من آخر مؤهل علمي حصل عليه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٨	قرار التعيين (موضحاً به رقم الصادر وتاريخه).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	٩	الهوية الوطنية (صورة واضحة).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	١٠	ضرورة أن يكون (المرشح/ة) قد قام بفتح ملف بإدارة الابتعاث والتدريب منذ تعيينه حسب توجيهات معالي مدير الجامعة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تنويه: الرجاء ترتيب المعاملة بحسب التسلسل أعلاه ، مع إرفاق القائمة في المقدمة . 1/1

الرقم الموحد	التاريخ	المرفقات
--------------	---------	----------



نموذج: (B-3)

مذكرة عرض: ( طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة )

إلى	اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
من كلية	

سعادة المشرف على إدارة الابتعاث والتدريب الموقر  
نهدىكم أطيب التحية والتقدير وبعد:

فيطيب لنا أن نرفق إليكم طلب ( التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة ) الموضح ببياناته أدناه  
لعرض الطلب على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.

ولكم جزيل الشكر ووافر العرفان !!!

عميدة الكلية

د.

الوظيفة
<input type="radio"/> أخرى: <input type="radio"/> موظف <input type="radio"/> مدرس لغة <input type="radio"/> معيد <input type="radio"/> محاضر

### التعليمات

حرصاً من إدارة الابتعاث والتدريب على سرعة وجودة تنفيذ الطلب، نرجو الالتزام بالتعليمات التالية أدناه:

- 1 - تعبئة النموذج عن طريق الحاسب الآلي.
- 2 - اعتماد النموذج من رئيس القسم وعميد الكلية مع الختم الرسمي للجهة .
- 3 - توقيع العميد (صاحب الصلاحية) على جميع صفحات النموذج .
- 4 - يتم تصدير النموذج من برنامج الاتصالات الإدارية .



مذكرة عرض: ( طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة ) نموذج: (B-3)

البيانات الشخصية للمرشح/ة				جدول: -
اسم المرشح/ة	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	
الجنس	أنثى <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/>	السجل المدني		
تاريخ الميلاد	العمر	الحالة الاجتماعية	عزب/ة <input type="radio"/> متزوج/ة <input type="radio"/>	
البريد الإلكتروني				
رقم الجوال	رقم اتصال آخر			

البيانات الوظيفية للمرشح/ة			جدول: -
التخصص الوظيفي	الرقم الوظيفي		
جهة العمل	القسم/الإدارة		
رقم قرار التعيين	بتاريخ		

بيانات الجهة التابع لها المرشح/ة				جدول: -
نرجو تعبئة البيانات التالية حسب الوضع الحالي للقسم:				
إناث	ذكور	غير السعوديين:	السعوديين:	عدد أعضاء هيئة التدريس
		المبتعثين:	على رأس العمل:	عدد المحاضرين
		المبتعثين:	على رأس العمل:	عدد المعيدين
		داخلياً:	خارجياً:	عدد المبتعثين لدراسة التخصص الدقيق للمرشح/ة



مذكرة عرض: ( طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة ) نموذج: (B-3)

بيانات أخر المؤهلات العلمية للمرشح/ة ( نرجو تعبئة هذا الجدول حسب آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه )		جدول: □ - □
اسم الجامعة	الدولة	
الدرجة العلمية	التخصص الإكلينيكي □ الزمالة الطبية □ الدكتوراة □ الماجستير □ البكالوريوس □ الدبلوم □ أخرى: □	
التخصص	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية
طريقة الدراسة	البحث □ المقررات □ المقررات و البحث □ نظام الدراسة	
مدة الدراسة للمرحلة العلمية	هل حصلت على مدة لدراسة اللغة	لا □ نعم □ ماهي اللغة □
سنة التخرج	التقدير	

بيانات القبول ( نرجو تعبئة هذا الجدول حسب خطاب القبول الخاص بالجامعة التي سوف تبتعث لها )		جدول: □ - □
الكلية	القسم	
الدرجة العلمية (حسب خطاب القبول)	دبلوم □ بكالوريوس □ ماجستير □ دكتوراه □ أخرى: □	
مدة الابتعاث	ست سنوات □ خمس سنوات □ اربع سنوات □ ثلاث سنوات □ سنتان □ سنة □ أخرى: □	
التخصص	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية
العام		
الدقيق		
نظام الدراسة	البحث □ المقررات □ المقررات و البحث □	
نوع القبول	مشروط □ نهائي □ مع تحديد الشرط □	
بداية الدراسة (حسب خطاب القبول)	هجري	ميلادي
فصل تحضيري	لا □ نعم □ مدته □	

مذكرة عرض: ( طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة ) نموذج: (B-3)

توصية مجلس القسم / اللجنة ( نرجو تعبئة هذا الجدول حسب توصية مجلس القسم )		جدول: - □
يوصي في اجتماعه رقم	تاريخ	
بالموافقة على ابتعاث المرشح/ة		
الكلية	القسم	
الدرجة العلمية	المدة	
التخصص	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية
العام		
الدقيق		
نظام الدراسة	<input type="radio"/> البحث <input type="radio"/> لمقررات <input type="radio"/> المقررات و البحث	

توصية مجلس الكلية / اللجنة ( نرجو تعبئة هذا الجدول حسب توصية مجلس الكلية )		جدول: - □
يوصي في اجتماعه رقم	تاريخ	
بالموافقة على ابتعاث المرشح/ة		
الكلية	القسم	
الدرجة العلمية	المدة	
التخصص	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية
العام		
الدقيق		
طريقة الدراسة	<input type="radio"/> البحث <input type="radio"/> لمقررات <input type="radio"/> المقررات و البحث	
متطلبات القرار	<input type="checkbox"/> شريطة الاستثناء من شرط السن. <input type="checkbox"/> شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات المعتمدة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية في إحدى الدول المتقدمة . <input type="checkbox"/> شريطة دراسة مرحلة الدكتوراه في إحدى الجامعات السعودية العريقة التي يوافق عليها مجلسا القسم والكلية لتحقيق التنوع . <input type="checkbox"/> أخرى:	

اعتماد معالي مدير الجامعة لمحضر الكلية / اللجنة		جدول: - □
الخطاب رقم	تاريخ	

الاعتماد ( هذا الجدول لاعتماد الطلب والمصادقة على صحة البيانات )		جدول: - □
الصفة	رئيس القسم	عميد/ة الكلية
الاسم		
التوقيع		



## (رسم توضيحي لإجراءات طلب الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا بجامعة طيبة)

